

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 11.10.2017 г. Протокол № 2 Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 12.10.2017 Протокол № 2	Рассмотрено на заседании Педагогического Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 10.10.2017 г. Протокол № Рассмотрено на заседании Совета Старшекласников МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 13.10.2017 Протокол №2	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 А.В.Ткачева_____ Приказ № 214-1 от 16.10.2017
---	--	--

Положение об Управляющем Совете МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

1. Общие положения

Управляющий совет является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 и создается на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 о создании управляющего совета и утверждении его состава.

Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 и в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 67.

2.2. привлечение общественности к решению вопросов МБОУ г. Иркутска СОШ № 67: создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и производственного процесса в школе;

2.3. Защита законных прав учащихся, работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 в пределах своей компетенции.

2.4. решение вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 67.

2.5. решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Управляющего совета.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

1) содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 67;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 67;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МБОУ г. Иркутска СОШ № 67;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 пожертвований;

6) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

7) участвует в рассмотрении локальных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

4. Состав Управляющего Совета

4.1. В состав Управляющего Совета избираются представители педагогических работников, учащихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета – от семи человек.

4.2. Члены управляющего совета действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов управляющего совета после его создания принимается на заседании управляющего совета и оформляется протоколом.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в полгода, а также в иное время при наличии необходимости.

4.4. Информация о дате и времени созыва управляющего совета размещается на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решение управляющего совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Управляющий Совет избирает председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Управляющего Совет

5.1. Все решения Управляющего Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий Совет МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБОУ г. Иркутска СОШ № 67- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Управляющего Совета;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу Управляющего Совета».

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.