

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города

Иркутска средняя общеобразовательная школа №67

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № 1
от 30.08.2024
Руководитель МО:
Маракулина С.В. _____

Согласовано
Заместитель директора по УВР
Тихонова Т.В. _____

Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №67
А.В. Ткачева _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика» для
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), вариант 1,
7 класс

Иркутск 2024

1.Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» для 7 класса разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения МБОУ г.Иркутска СОШ № 67.

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- познакомить с приемами работы на компьютере;
- познакомить с правилами техники безопасности при работе на ПК;
- познакомить с устройством ПК;
- работа с простыми информационными объектами (текст, таблица);
- научить работе в текстовом редакторе.

Общая характеристика учебного предмета

Общая характеристика учебного предмета

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1).

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового

редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Информация вокруг нас. Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Информационные технологии. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов информации.

2. Содержание учебного предмета

Рабочая программа предмета «Информатика» рассчитана на 1 час в неделю, 34 учебные недели (34 учебных часа). Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Компьютерный практикум.

Клавиатурный тренажер.

Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».

Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа №4 «Вводим текст».

Практическая работа №5 «Редактируем текст».

Практическая работа №6 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа №7 «Форматируем текст».

Практическая работа №8 «Создаем простые таблицы».

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

Для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) выделяют предметные результаты:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами).

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ темы	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	Информация и информатика. Как человек получает информацию.	Знакомство с информацией и предметом информатика.
2	Виды информации по способу получения.	Виды способов получения информации (радио, книга, интернет и т.д.)
3	Хранение и носители информации.	Хранение и носители информации.
4	Правила поведения и работы в кабинете информатики.	Основные правила поведения и работы в кабинете информатики.
5	Состав основных устройств компьютера, их назначение.	Состав основных устройств компьютера, их назначение.
6	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
7	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	Правила включения и выключения компьютера.
8	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	Знакомство с клавиатурой и ее клавишами для набора текста.
9	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.	Правила пользования мышью.
10	Использование простейших средств текстового редактора.	Использование простейших средств текстового редактора.
11	Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».	Практическая работа с клавиатурой, набор слов, букв.
12	Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».	Основные приемы управления ПК на практике.
13	Основные правила именования файлов.	Основные правила именования файлов.
14	Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».	Создание текста в формате WORD и сохранение.
15	Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере (тест).	Выбор правильного ответа в тесте.

16	Работа с простыми информационными объектами (текст).	Работа с простыми информационными объектами (текст).
17	Практическая работа №4 «Вводим текст».	Ввод текста по образцу в карточке.
18	Практическая работа №5 «Редактируем текст».	Редактирование текста с помощью текстового редактора.
19	Практическая работа №6 «Работаем с фрагментами текста».	Работа с фрагментами текста согласно заданию в карточке.
20	Работа с простыми информационными объектами (таблица).	Учимся создавать простые таблицы.
21	Практическая работа №7 «Создаем таблицу».	Создание и наименование таблицы, редактирование.
22	Практическая работа №8 «Редактирование и преобразование таблицы».	Редактирование и преобразование таблицы».
23	Ввод и редактирование небольших текстов.	Ввод и редактирование небольших текстов.
24	Текст (удаление).	Текст (удаление).
25	Таблица наименование, (удаление).	Таблица наименование, (удаление).
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.	Создание файлов и папок на ПК.
27	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе
28	Текст (создание, сохранение).	Текст (создание, сохранение).
29	Текст (преобразование, сохранение, удаление).	Текст (преобразование, сохранение, удаление).
30	Таблица с вводом текста по карточке и сохранение.	Выполнение практической работы.
31	Таблица с вводом текста по карточке и сохранение.	Выполнение практической работы.
32	Создание и передача сообщений.	Выполнение практической работы.
33	Выполнение практической работы.	Выполнение практической работы.
34	Итоговая практическая работа Информация, её сбор, набор текста в таблице.	Итоговая практическая работа
Итого: 34 часа		

