

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №67

Рассмотрено на заседании Методического Совета Протокол № 1 «02» сентября 2024года	Утверждаю Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 А.В. Ткачева _____ Приказ № 226 от 2 сентября 2024г
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008C2622B90569FB5D3C77ED0C260CAE2B1
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 67
Действителен: с 26.12.2023 до 20.03.2025

Дополнительная общеразвивающая программа
“Юный корреспондент”

Адресат программы: учащиеся
МБОУ г.Иркутска СОШ № 67
(13-17 лет)

Срок реализации: 1 год
(2024-2025 учебный год)

Иркутск 2024

Пояснительная записка

Личностно-развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты, журнала) предназначена для развития проекта «Школьная газета».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С его помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения и обладает новизной для обучающихся.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков *социализации*, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Область обучения:

формирование творческих качеств личности; развитие креативного мышления.

Область воспитания:

развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности;
формирование умения самовоспитания и самообразования;
создание условий для самореализации;
формирование веры в себя, в свои возможности и силы;
создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшеклассников потребность в самосовершенствовании.

Область социализации:

формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки;
формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
развитие гуманистического, демократического, диалектического, экологического мышления;
осуществление деятельностного подхода в обучении;
формирование социальной активности старшеклассников;
формирование и развитие интегративного качества самостоятельной личности - социальной автономизации;
обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции;
подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

Цели программы: создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста.

Ожидаемые результаты:

Личностные:

- проявление познавательных интересов и активности в данной области деятельности;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков;
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности;
- создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений.

Предметные:

- умение систематизировать знания о стилях и типах речи;
- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Метапредметные:

- совершенствование умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий;
- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;

вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда

востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
.организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс для профильного обучения, в котором теория строго дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности, Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 8-11 классов (13-17 лет) и рассчитан на один год. Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Творческое объединение «Школьный пресс-центр» основано на общих интересах и увлечениях. Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела.

Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, за основу берется примерный тематический план. Она имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экономика), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты или журнала. Предполагается экскурсии в редакции районных, городских газет, типографии, встречи с журналистами, посещения занятий по журналистике в вузах города.

Объединение комплектуется на основании заявлений учащихся. Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется индивидуальной работе.

По реализации программа дополнительного образования «Теория и практика газетного дела» рассчитана на один год, предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

Количество часов 144.

1 год обучения - 144 часа(18 часов инд. занятия)(4,5 часа в неделю).

Программа года обучения включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- основы психологической готовности будущих журналистов;

- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

К концу года обучения журналистике учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.
- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);
- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.;
- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.
- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы (лабораторные занятия и практикумы).

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приемы:

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты или журнала);
- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- лабораторные работы;

- экскурсии.

Организационно-методические особенности занятий

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Рекомендуемая структура занятий:

Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.

Завязка (проблемная ситуация) -- 5 мин.

Основная часть (изучение теоретического материала) -10 мин.

Актуализация (практические навыки) - 15 мин.

Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный - в режиме четкого алгоритма действий). Что это дает?

Целеполагание служит основой самостоятельности, дает ощущение свободы.

Планирование и организация воспитывают инициативу, творчество, волевые качества, организованность, целеустремленность.

Реализация - трудолюбие, обязательность, исполнительность, дисциплинированность, коллективизм, мастерство, профессионализм.

Анализ результатов вырабатывает критическую оценку, отношение к миру и к себе, воспитывает глубинные нравственные качества - совесть, честь, долг, ответственность.

Практика - тренинг самостоятельности, приносит опыт успеха и убеждает ребенка в огромных возможностях его личности.

Для эффективности обучения рекомендуется составление памяток работы с материалом в различных жанрах, рекомендательные списки литературы,

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных семинаров и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Так как программа данного курса ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ - публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

Оценивание:

рейтинг;

портфолио;
таблица учета достижений учеников.

Программа реализуется при наличии:

1) дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);

2) материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);

3) аудиовизуальных средств.

Реализация программы творческого объединения «Школьный пресс-клуб» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;

в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;

в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии;

в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

Специфика данной программы заключена в том, что качественное профильное обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который соответствует образовательным и воспитательным задачам профильного образования старшеклассников и формированию следующих компетенций:

личностные (знания, умения и навыки самосовершенствования);

коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);

информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);

ценностно-смысловые (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);

социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);

учебно-познавательные (логика, критическое и креативное мышление, планирование);

общекультурные (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре),

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Теория	Практика	Экскурсионная работа
1	Вводное занятие. Инструктаж по	2	2		
2	Возникновение и развитие	10	4	3	3
3	Основные понятия и жанры	10	6	4	
4	Профессиональная готовность	6	3	3	
5	Основные понятия и термины	10	5	5	
6	Литературное редактирование	8	3	5	

7	Содержание и форма газеты	4	1	1	2
8	Задачи оформления газеты	8	5	3	
9	Лицо газеты	10	4	6	
10	Оформление заголовков газеты	8	5	3	
11	Выделения в тексте (прифтовые.	8	5	3	
12	Иллюстрации в газете	6	4	2	
13	Способы объединения материалов	6	3	3	
14	Технологическая схема про-	8	3	2	3
15	Основы макетирования газеты	6	4	2	
16	Верстка газеты	8	3	5	
17	Уроки составления бизнес-плана	8	3	5	
18	Маркетинг газеты	6	2	4	
19	Распространение газеты	2	1	1	
20	Основы газетного дела	10	5	5	
	ИТОГО	144+ 18 ч.инд.	71	65	8

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (2 ч).

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики (10ч).

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

Основные понятия и жанры журналистики (10ч). Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе (6ч).

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

Основные понятия и термины газетного дела (10ч).

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, сводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест. двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колон-цифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка. Шпигель.

Литературное редактирование (8ч).

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка, Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты (4ч).

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты (8ч).

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты (10ч).

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип, Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) (8ч).

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) (8ч).

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете (6ч).

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный

снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фото вернисаж. Натюрморт, Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Способы объединения материалов в газете (6ч).

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Технологическая схема производства газеты (8ч).

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Основы макетирования газеты (6ч).

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Верстка газеты (8ч).

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Уроки составления бизнес-плана газеты (8ч).

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов, как сосчитать расходы.

Маркетинг газеты (6ч).

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты (2ч).

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Основы газетного дела (10 ч).

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	КОЛ-ВО ЧАСОВ	Тема	Форма занятий	Методы и приемы	Оборудование
I год обучения					
	2	Вводное занятие.		Анкетирование	

		Инструктаж по ТБ и ПБ			
	10	Возникновение и развитие журналистики			
	2	История возникновения и развития журналистики в западноевропейской цивилизации	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ и обобщение материалов периодических печатных изданий	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература
	1	Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках	Семинар		
	1	Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	Семинар		
	2	Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	Лекция		
	1	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
	10	Основные понятия и жанры журналистики			
	6	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи (викторина)	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, памятки для обучающихся
	2	Особенности написания разных жанров	Семинар		
	2	Информационные публицистические жанры Хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное,	Лабораторная работа		

		анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный) Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная) Аналитические публицистические жанры Художественно-публицистические жанры Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма			
	6	Профессиональная готовность журналиста			
	3	Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»	лекция	Словесные, наглядные; анализ и обобщение правовых документов, психологические игры	Закон РФ «О печати», дополнительная литература
	3	Психологическая подготовка и готовность к работе	Тренинг		
	10	Основные понятия и термины газетного дела			
	5	Словарь газетного дела	лекция	Словесные, наглядные; анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, игра, задачи, тест	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, и инструктивные карточки, «Словарь газетного
	2	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	Практикум		

					дела», карточки с заданиями
	3	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Литературное редактирование			
	2	Основные цели редактирования. Виды редактирования	Лекция	Словесные и наглядные анализ, обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, дидактические игры, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	1	Требования к редактированию	Лекция		
	2	Техника литературного редактирования	Практикум		
	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование»	Практикум		
	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	4	Содержание и форма газеты			
	1	Размерные элементы: формат, объем, колонки	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы. Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	1	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница Повторительно-обобщающее занятие по теме «Содержание и форма газеты»	Практикум		
	2	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты,		

			встреча с журналистами		
	8	Задачи оформления газеты			
	2	Восприятие материала. Руководство вниманием читателя	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	3	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	Лекция		
	1	Постоянные элементы газеты	Практикум		
	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	10	Основы газетного дела			
	5	Повторение теоретического материала	Лекция	Эвристическая беседа, дидактические игры, тест, анкетирование	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	5	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	10	Лицо газеты			
	1	Идейное содержание, миссия газеты	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий,	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки,
	4	Тип и графическая индивидуальность газеты	Лекция		
	3	Формирующие признаки газеты	Практикум		

				дидактические игры, тесты, задачи	карточки с заданиями
	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)			
	5	Назначение заголовков. Виды заголовков. Форма заголовков и шапок	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, социологический опрос, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	1	Варианты сложного оформления	Практикум		
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)			
	5	Виды и типы выделений в газетных текстах. Абзац, Фразы. Пробельный материал	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалы периодических печатных изданий, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	1	Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов	Практикум		
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	6	Иллюстрации в газете			
	4	Задачи газетной иллюстрации Искусство иллюстрации	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий,	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные
	2	Виды иллюстраций в газете	Практикум		

				тесты, задачи, дидактические игры	карточки, карточки с заданиями
	6	Способы объединения материалов в газете			
	3	Направленность газеты	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, задачи, дидактические игры	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	1	Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический, целевой материал	Практикум		
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Технологическая схема производства газеты			
	3	Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере, принтере и т. д.	Интернет, дополнительная литература, видеоматериалы или мультимедийная презентация о работе типографии, компьютер, сканер, принтер
	1	Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера	Практикум		
	1	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
	6	Основы макетирования газеты			
	4	Составление графического макета.	Лекция	Макетирование на компьютере	Компьютер, сканер,

		Приемы макетирования, Макетирование на компьютере			цифровая камера
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Верстка газеты			
	3	Типы верстки		Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями, компьютер, сканер, цифровая камера
	1	Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная	Практикум		
	1	Симметричная, асимметричная, перпендикулярная, смешанная	Практикум		
	3	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	8	Уроки составления бизнес-плана газеты			
	3	Что такое бизнес-план? Подразделы БП	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
	5	Занятие по составлению бизнес-плана газеты	Практикум		
	6	Маркетинг газеты			
	2	Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная,	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая	Интернет, дополнительная литература,

		сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете		беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	инструктивные карточки, карточки с заданиями
	4	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	2	Распространение газеты			
	2	Тактика распространения и стратегия продаж	Практикум	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	10	Основы газетного дела			
	5	Повторение теоретического материала	Лекция \ викторина	Тесты, задачи, социологический опрос, анкетирование, дидактические игры	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
	2	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЗАНЯТИЙ**

Научить детей журналистскому искусству, правильной и красивой речи, как устной, так и письменной, - сложная задача, требующая комплексного подхода. Данная методика опирается на несколько принципов.

Во-первых, теория и практика идут параллельно. Многие изученные программы элективных и спецкурсов по журналистике предполагают длительное изучение теории и только как завершение обучения - создание 1-2 выпусков газеты. Данная программа построена так, чтобы обучающиеся творческого объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включились в школьное «газетное дело». Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально значимые качества личности: ответственность (газета - это периодическое издание, а значит, должна выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т. д.

Во-вторых, применение комплексного подхода в обучении помогает усовершенствовать отдельные элементы и привести знания в систему. Использование многообразия форм занятий, видов упражнений предполагает проведение лекций, семинаров, лабораторных и практических работ. Целесообразно применять дидактические игры, тесты, тренинги, нестандартные формы организации занятий с использованием викторин, методов проектирования, «Мозгового штурма», «круглого стола».

Успех детского творческого объединения в освещении любого даже рядового школьного мероприятия будет зависеть как от глубоко продуманной совместной деятельности внутри каждой редакции, так и четко налаженной работы по развитию единого школьного информационного пространства.

Школьный пресс-центр – это «особое звено», в задачу которого входит выявлять и делать событие. Как оставить его в памяти участников ярким и значительным? Конечно, многое зависит от содержания и существа дела, от таланта организаторов и выбора темы. Но предположим, вы все прекрасно организовали, и тема у вас – самая что ни на есть интересная. Тогда вам нужен школьный пресс-центр. С его помощью любое хорошее событие обязательно станет выдающимся и запоминающимся.

Последовательность выполнения разделов программы может варьироваться.

Программа позволяет вносить изменения в содержание и перечень практических работ, изменять количество часов на изучение отдельных тем, в зависимости от интересов и успехов обучающихся.

Данная программа направлена на достижение образовательных результатов в соответствии с основной образовательной программой.

Объем курса: программа рассчитана на 1 год обучения по 144 часа в год, 18 часов на индивидуальные занятия.

Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Семинары

1. Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках.
2. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.
3. Особенности написания жанров.
4. Идейное содержание. Миссия газеты.
5. Виды и типы выделений в газетном тексте. Абзац. Фраза. Пробельный

материал.

6. Задачи газетной иллюстрации.

7. Направленность газеты.

Лабораторные занятия.

1. Информационные публицистические жанры.
2. Аналитические публицистические жанры.
3. Художественно-публицистические жанры.
4. Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база журналистики.
5. Словарь газетного дела.
6. Требования к редактированию.
7. Виды форматов газет. Газетная полоса, газетная страница.